



كلية الحقوق  
إدارة شئون التعليم الطلاب  
قسم التسجيل والدراسة

## إجراءات التقديم للطلاب الجدد

1. سداد الطلاب الرسوم الدراسية من خلال شركات (BEE - مصاري - ممكن - أمان - سداد - وقتي - سمات) وطباعة مايفيد السداد الكترونيا والتوجه للكلية
2. التقديم بأصل مستندات الطالب لفحصها والتأكد من صحة البيانات
3. سحب الملف والاستمارات من منافذ التعامل بشئون الطلاب
4. يستكمل الطالب البيانات المطلوبة في استمارات تسجيل البيانات
5. تسليم الظروف بعد استيفاء كافة البيانات وارفاق مايفيد السداد وتقديم أصول المستندات

### المستندات المطلوبة للتقديم

1. أصل شهادة (الثانوية العامة الملونة) + صورة منها (تصوير واضح)
2. أصل شهادة الميلاد بالرقم الثلاثي + صورة منها (تصوير واضح)
3. عدد 6 صور شخصية حديثة مدون عليها الاسم رباعي بالكمبيوتر على كل الصور يطلب ذلك من استوديو التصوير
4. نموذج (2) جند ويملاً الطالب بياناته المتاحة له ومدبس فيه صورة من شهادة الميلاد
5. صورة من بطاقة الرقم القومي تصوير واضح
6. أصل بطاقة الترشيح
7. طابع جامعة من خزينة الكلية (40 جنيه) يلصق على طلب الالتحاق
7. كتابة عنوان الطالب بوضوح الذي يمكن مراسلته عليه (العنوان الحالي)
8. ضرورة كتابة تليفون الطالب و تليفون ولي أمره الذي يمكن الاتصال عليه عند الضرورة

9. الرسوم الدراسية موضحة بالجدول أدناه: وبعد سداد الرسوم تصوير إيصال  
السداد (ضروري)

الفرقة	قيمة الرسوم والمصروفات
انتظام	2015.97
انتساب موجه	2328.97
طابع جامعة من خزينة الكلية	40 جنيه ويلصق على طلب الالتحاق



على الطالب الاحتفاظ بصورة من كافة أوراقه لأنه لن يتم استخراج أي أوراق من الملف بعد تقديمه